

Katowice dnia 14.05.2014r.

Regulamin pracy i zasady organizacji ruchu pojazdów obowiązujące na terenie Terminalu Wysoka

§ 1

ZAŁOŻENIA

1. Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie bezpiecznego i bezkonfliktowego środowiska pracy w Terminalu Wysoka.
2. Regulamin obowiązuje bezwzględnie wszystkie osoby, które przebywają na terenie Terminalu Wysoka w związku z wykonywaniem usług związanych w szczególności z transportem, załadunkiem i rozładunkiem ubocznych produktów spalania (UPS) bądź wykonywaniem innych usług transportowych w obrębie Terminalu Wysoka.
3. Regulamin pracy określa:
 - 1) Zakres kompetencji i obowiązków związanych z podstawieniem, załadunkiem, rozładunkiem, transportem i odbiorem UPS przy wykorzystaniu taboru samochodowego;
 - 2) Podstawowe zasady BHP przy rozładunku i załadunku Ubocznych Produktów Spalania;
 - 3) Zasady organizacji ruchu i przemieszczania się pojazdów na terenie Terminalu Wysoka;
 - 4) Zasady współpracy pomiędzy obsługą Terminalu Wysoka, przedstawicielem Steag Energo Mineral Sp. z o.o. i podmiotami realizującymi usługi transportowe na terenie Terminalu Wysoka.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Podmioty realizujące na terenie Terminalu Wysoka usługi określone w § 1 ust. 2 ponoszą wyłączną odpowiedzialność w przypadku gdy ich pracownicy bądź osoby trzecie działające na ich zlecenie nie przestrzegają obowiązków, nakazów bądź zakazów wskazanych niniejszym regulaminem, w szczególności gdy:
 - 1) Nie zapoznali się z niniejszym regulaminem;
 - 2) Nie wykonywali prac według zasad ustalonych w niniejszym regulaminie;
 - 3) Wykonywali zadania, usługi opisane w regulaminie bez odpowiednich szkoleń z zakresu bhp;

- 4) Wykonywali zadania, usługi opisane w regulaminie bez wymaganych obowiązującymi powszechnie przepisami prawa uprawnień;
 - 5) Wykonywali zadania, usługi opisane w regulaminie nie będąc wyposażonym w stosowną odzież roboczą, oraz środki ochrony osobistej.
2. Osoby, o których mowa w §1 ust. 2, zobowiązane są do przygotowania, organizowania i wykonywania prac zapobiegając:
- 1) Degradacji środowiska naturalnego;
 - 2) Wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, pogorszeniu warunków środowiska pracy;
 - 3) Pożarom;
 - 4) Uszkodzeniom urządzeń, instalacji, itp.;
 - 5) Powstawaniu wykroczeń i przestępstw.

§ 3

ZADANIA ZAŁADUNKOWE I ROZŁADUNKOWE

1. Załadunku UPS dla STEAG Energo Mineral Sp. z o.o. dokonuje obsługa Terminalu Wysoka w następujących dedykowanych miejscach załadunku:
- 1) stanowisko A – załadunek z silosa nr 4;
 - 2) stanowisko B – załadunek z silosa nr 3;
 - 3) stanowisko B1 – załadunek z silosa nr 4;
 - 4) stanowisko C – załadunek z silosa nr 1 i 2.
2. Rozładunku autocystern dokonuje kierowca autocysterny w następujących dedykowanych miejscach rozładunku:
- 1) stanowisko nr 1 - rozładunek do silosa nr 1;
 - 2) stanowisko nr 2 - rozładunek do silosa nr 2 i 3;
 - 3) stanowisko nr 3 - rozładunek do silosa nr 4;
 - 4) stanowisko nr 4 –rozładunek do silosa nr 4.
3. Obsługa Terminalu Wysoka odpowiada za:
- 1) Stan techniczny urządzeń retencyjnych, załadowniczych i rozładowniczych;
 - 2) Przestrzeganie ładu i porządku w rejonie miejsc załadunku i rozładunku;
 - 3) Prawidłową obsługę sprzężarek podczas załadunku autocystern oraz w czasie usuwania niedrożności rurociągów stalowych;
 - 4) Sprawdzenie prawidłowego umocowania w autocysternie węża do rozładunku UPS (powinien być zamontowany na dwie opaski metalowe).

4. Przedstawiciel STEAG Energo Mineral Sp. z o.o. koordynuje wszelkie prace związane z załadunkiem i rozładunkiem UPS, nadzoruje przestrzeganie zasad dotyczących organizacji ruchu pojazdów w obrębie Terminalu, a także dotyczących współpracy z podmiotami realizującymi usługi transportowe na terenie Terminalu Wysoka, w szczególności odpowiada za:

- 1) Prawidłowy przebieg załadunku i rozładunku autocystern;
- 2) Wagę samochodową w zakresie jej sprawności technicznej oraz ważności świadectwa legalizacji;
- 3) Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem urządzeń znajdujących się na terenie Terminalu Wysoka.

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI I CZYNNOŚCI SPEDYCYJNE DLA PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH USŁUGI TRANSPORTOWE

5. Kierowca dba o właściwy stan techniczny środków transportu podstawionych do załadunku i rozładunku.
6. Kolejność czynności załadowniczych i spedycyjnych:
 - 1) Kierowca przed wjazdem na wagę zgłasza się do obsługi Terminalu Wysoka, następnie wjeżdża na wagę w celu zważenia pustego pojazdu (waga tary, z kierowcą).
 - 2) Samochody po zważeniu oczekują na wjazd pod rękaw załadowniczy z otwartymi włazami zasypowymi.
 - 3) Kierowca podstawia pod załadunek autocysternę w wyznaczonym punkcie załadowniczym.
 - 4) Kierowca wjeżdża na wagę celem zważenia pojazdu z UPS (waga całkowita brutto nie może przekraczać 40t); po wykonaniu ważenia zwalnia wagę i udaje się ponownie do obsługi Terminalu Wysoka celem odebrania listu przewozowego.
 - 5) W przypadku przekroczenia wagi całkowitej brutto (40 t), autocysterna podjeżdża pod stanowisko rozładunkowe wskazane przez obsługę Terminalu. Następnie kierowca dokonuje rozładunku nadwyżki załadowanego UPS zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 3), 4), 5).
Po zakończeniu rozładunku, kierowca postępuje zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 4).
3. Włazy zasypowe autocystern powinny być otwierane przed wjazdem do tunelu załadowniczego i zamykane po wyjeździe z punktu załadowniczego.

4. Kategorycznie zabrania się otwierania i zamykania autocystern pod rękawami załadowniczymi w tunelu załadowniczym.
5. Kolejność czynności przy rozładunku:
 - 1) Kierowca przed wjazdem na wagę zgłasza się do obsługi Terminalu Wysoka, zdaje listy przewozowe, wjeżdża na wagę i dokonuje ważenia samochodu (waga brutto, z kierowcą).
 - 2) Samochód po zważeniu podjeżdża pod odpowiednie stanowisko rozładunku.
 - 3) Kierowca podłącza wąż z autocysterny do rurociągu stalowego.
 - 4) Pompowanie UPS do silosów odbywa się przy pomocy sprężonego powietrza pochodzącego ze sprężarki autocysterny.
 - 5) Kierowca sprawuje nadzór nad rozładunkiem UPS z autocysterny do silosa.
 - 6) Po rozładunku samochodu, kierowca wjeżdża na wagę i dokonuje ważenia pustego pojazdu (waga tary, z kierowcą), po zważeniu opuszcza wagę i udaje się ponownie do obsługi Terminalu Wysoka i odbiera 1 egzemplarz potwierdzonego listu przewozowego.
6. Za spowodowanie uszkodzenia wagi lub innych elementów infrastruktury technicznej Terminalu Wysoka, przez zaniedbanie lub w skutek nieprzestrzegania obowiązujących zasad i procedur ważenia, określonych w niniejszym regulaminie pełną odpowiedzialność za powstałe szkody ponosić będzie podmiot realizujący usługi transportowe na terenie Terminalu Wysoka.
7. Podczas przemieszczania się pojazdów na terenie Terminalu Wysoka należy stosować się do wymagań obowiązujących na obszarze Stacji Załadowniczej, oraz przepisów ruchu drogowego obowiązujących na terenie Terminalu Wysoka. W szczególności, kierowca zobowiązany jest do:
 - 1) Stosowania się do znaków drogowych, umieszczonych na terenie Terminalu Wysoka;
 - 2) Stosowania się do doraźnych poleceń obsługi Terminalu;
 - 3) Przestrzeganie ładu i porządku w rejonie miejsc załadunku.
8. STEAG Energo Mineral Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do nakładania kar finansowych, na kierowców, którzy nie przestrzegają zasad organizacji ruchu pojazdów obowiązujących na terenie Terminalu Wysoka zgodnie z § 4 ust. 7.

Kary nakładane będą według następujących zasad:

- 1) Podstawą do nałożenia kary finansowej jest notatka służbowa sporządzona przez obsługę Terminalu, oraz zapis z telewizji przemysłowej-monitoringu;
- 2) Wysokość kary finansowej ustala się na poziomie 100,00 PLN (słownie: sto złotych) za każdorazowe naruszenie zasad organizacji ruchu pojazdów obowiązujących na terenie Terminalu Wysoka zgodnie z § 4 ust. 7;
- 3) Podmiot realizujący usługi transportowe, zapłaci karę finansową na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego listem poleconym, bądź drogą mailową wraz z załączoną, zeskanowaną notatką służbową, sporządzonego przez przedstawiciela Steag Energo Mineral Sp. z o. o. Zapłata z tytułu kary finansowej nastąpi w 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19.05.2014 r.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszy regulamin może zostać odwołany wyłącznie poprzez wyraźne pisemne oświadczenie woli złożone przez osoby umocowane do reprezentacji spółki STEAG Energo Mineral Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

Cezary Snyk

Dyrektor ds. Sprzedaży
i Technologii
Prokurent

Andrzej Pankiewicz

(data i podpis osoby zatwierdzającej)

STEAG ENERGO MINERAL
Sp. z o.o.

45-081 Opole, ul. Piastowska 3
NIP: 222-07-28-762, Regon: 277563694
tel. sekretariat: 32 786 93 25
adres do korespondencji:
40-602 Katowice, ul. Kolejowa 57